

# Huishoudelijk Reglement

## Inleiding

Voor de vereniging is het van belang naast de statuten en een handleiding voor bestuursleden ook een huishoudelijk reglement te hebben waarin o.a. de regels voor en rechten/plichten van de leden zijn vastgelegd. De leden hebben de taak om in de zin van deze regels en verplichtingen te handelen en eventueel collega-leden hierop te wijzen en zo nodig te corrigeren. Het bestuur kan bij het niet naleven of negeren van dit reglement passende maatregelen nemen. Bij afwijken van dit reglement op enig onderdeel, moet een bestuurlijke beslissing genomen worden.

Het is best mogelijk dat de zakelijke formulering van het reglement wat minder plezierig wordt ervaren. Toch heeft het bestuur, ter wille van een goede organisatie en het op financieel verantwoorde wijze leiden van de vereniging, een dergelijk reglement nodig. Ook het belang, de verantwoordelijkheid en de inzet van de vrijwilligers van de vereniging (bestuur- en commissieleden) dragen inhoudelijk bij aan de opstelling van dit reglement.

Het bestuur vraagt dan ook uw welwillende medewerking om in de geest van dit reglement uw lidmaatschap in te vullen. Uw attentie en loyaliteit dragen bij tot het beperken van de hoeveelheid vrije tijd, die andere leden in de vereniging steken ten gunste van uw tennisplezier en de daaruit voortvloeiende sociale contacten.

## Rechten en verplichtingen van de leden

### Artikel 1

De leden zijn verplicht zich te houden aan het ter plaatse geldende baanreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen. Het is verplicht om op de baan gepaste tenniskleding en schoeisel te dragen.

### Artikel 2

De leden zijn verplicht de contributie en, indien verschuldigd, het inschrijfgeld te voldoen voor 1 maart van het desbetreffende verenigingsjaar.

Het bestuur zal aan de leden die op bovengenoemde datum niet aan de verplichting tot betaling hebben voldaan, éénmaal een herinnering tot betaling sturen. Indien een lid dan binnen de gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is het lid vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode blijft het desbetreffende lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen die uit het lidmaatschap voortvloeien.

Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het desbetreffende lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente en de met de incasso verbonden kosten verschuldigd.

### Artikel 3

De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs- en commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn.

### Artikel 4

De vereniging is niet aansprakelijk voor het zoek raken van en/of schade aan privé eigendommen op het sportpark, waarin begrepen het clubgebouw.

### Artikel 5

KPJ Tennis Venhorst streeft naar een cultuur waarin een veilige en goede sfeer centraal staat. Om dat te bereiken gelden binnen de vereniging en samenwerking met korfbalvereniging JES de volgende omgangsvormen:

- 1) Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen de vereniging.
- 2) Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.

- 3) Ik val de ander niet lastig.
- 4) Ik berokken de ander geen schade.
- 5) Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
- 6) Ik negeer de ander niet.
- 7) Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
- 8) Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet, ik neem geen wapens mee.
- 9) Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
- 10) Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
- 11) Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
- 12) Ik respecteer de privacy van alle gebruikers, omwonenden en omgeving van het sportpark en clubgebouw en handel daarom naar de regels en afspraken die er gemaakt zijn over gebruik van gemeenschappelijke ruimten.
- 13) Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt erop aan en meld dit zo nodig bij het bestuur.

Indien leden te maken krijgen met seksuele intimidatie, discriminatie, machtsmisbruik of pesten, is er tenminste één vertrouwenspersoon binnen de vereniging beschikbaar die naast de reguliere organisatie staat en op vertrouwelijke wijze slachtoffers de juiste weg wijst. Daarnaast rapporteert de vertrouwenspersoon aan het bestuur en doet aanbevelingen om een veilige omgeving voor alle leden te waarborgen.

#### *Artikel 6*

KPJ Tennis Venhorst staat achter de KEI-goede regels die voor de jeugd in Venhorst herkenbaar zijn en overal waar ze komen terugkeren. We verwachten van onze (jeugd)leden dat ze deze regels hanteren.

- Iedereen telt mee, we accepteren elkaars verschillen
- We zien het positieve in de ander, je mag dit ook uitspreken.
- We gaan respectvol met elkaar en met elkaars spullen om.
- Je bent een voorbeeld voor iedereen.
- Social media, leuk.... maar ben je bewust van de invloed.
- Problemen maak je bespreekbaar.
- Praten helpt, geweld niet.
- We houden ons aan de regels en spreken elkaar erop aan.

#### *Artikel 7*

Het sportpark wordt gedeeld met korfbalvereniging JES. Daarom is er een samenwerkingsovereenkomst opgesteld. Van alle leden wordt verwacht dat ze zich houden aan de daarin vermelde regels en afspraken.

#### *Artikel 8*

Leden dienen zorgvuldig en correct om te gaan met eigendommen van de vereniging. Schade aan de vereniging of één van haar bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

#### *Artikel 9*

1. Het bestuur is bevoegd, op basis van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting, de eigen bijdrage van leden voor evenementen en competities e.d. vast te stellen.
2. In de algemene vergadering worden de voorstellen met betrekking tot de vaststelling van contributies, entreegelden en andere bijdragen van de leden en van de minimumbijdrage van begunstigers geaccordeerd zoals in de statuten is vastgelegd.
3. Bij voorkeur wordt er gebruik gemaakt van een machtiging om verschuldigde bedragen van uw rekening af te schrijven. Wanneer u hiervoor geen toestemming verleent, wordt een bedrag van €10,- per jaar extra in rekening gebracht.
4. Contributiebedragen worden jaarlijks vastgesteld op de algemene vergadering. Nieuwe bedragen gaan dan in per 1 januari van het volgend kalenderjaar of zoveel eerder of later als de algemene vergadering dit nodig acht.

5. Bij toetreding als lid in de loop van het kalenderjaar zullen de contributiebedragen naar evenredigheid van de nog niet verstreken kalendermaanden worden toegepast.
6. Tenzij op het aanmeldingsformulier anders is aangegeven wordt het lidmaatschap ten deze geacht te zijn aangevangen per de eerste van de maand waarin het inschrijvingsformulier is ontvangen. Het inschrijfgeld is in alle situaties in zijn geheel verschuldigd.

#### *Artikel 10*

Een niet-lid mag maximaal 5 keer per jaar worden geïntroduceerd door een lid van de vereniging. Hierbij geldt dat bij volledige bezetting van de banen door eigen leden, geen gebruik kan worden gemaakt van deze regeling. Het introduceren van een niet-lid wordt gemeld bij de technische commissie.

#### *Artikel 11*

Bij slechte weersomstandigheden beslist de technische commissie of de banen geschikt zijn om op te tennissen. Er wordt ter plekke duidelijk aangegeven of de banen bespeelbaar zijn of niet.

#### *Artikel 12*

Elk seniorlid is verplicht om bardiensten te draaien of te zorgen voor vervanging door een ander seniorlid.

Tijdens de bardienst wordt gehandeld naar de afspraken die in de samenwerkingsovereenkomst met korfbalvereniging JES zijn vastgesteld.

### **Vergaderingen**

#### *Artikel 13*

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij elk agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

#### *Artikel 14*

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een uitnodiging per mail aan ieder bestuurslid, tenminste veertien dagen vóór de datum van de vergadering. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste drie bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

#### *Artikel 15*

Kandidaatstelling voor een door de algemene vergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf seniorleden, ereleden of leden van verdienste. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de algemene vergadering.

#### *Artikel 16*

De agenda van de algemene vergadering bevat, behalve de uit de Statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, elk voorstel, dat tenminste zeven dagen vóór verzending van de uitnodiging door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

#### *Artikel 17*

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij elk punt wordt tevens behandeld elk mondeling door een lid tijdens de vergadering gedaan voorstel, dat rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een algemene vergadering ondersteund door tenminste vier andere leden.

### **Commissies**

#### *Artikel 18*

De algemene vergadering kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, die zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen van de bevoegdheden van de benoemde commissie.

Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover het orgaan dat hen heeft benoemd.

Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van elke commissie worden geregeld of gewijzigd.

De commissies - met uitzondering van de commissie als bedoeld in artikel 11, lid 4 van de Statuten - kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen.

#### *Artikel 19*

De commissie, als bedoeld in artikel 11, lid 4 van de Statuten, bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene vergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

#### *Artikel 20*

Door de algemene vergadering wordt, voor de duur van één jaar een technische commissie gekozen (hierna aangeduid als T.C.), bestaande uit een oneven aantal leden. Bestuursleden kunnen ook zitting hebben in de T.C.

#### *Artikel 21*

De werkzaamheden van de T.C. zullen bestaan uit:

- a. het bezorgen en verzorgen van het materiaal op en van de banen;
- b. het regelen en verzorgen van de competitie, toernooien en wedstrijden;
- c. het toelaten van introducé(e)s.
- d. het keuren van de banen
- e. het organiseren van trainingen voor leden

### **Besluitvorming**

#### *Artikel 22*

Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen van de stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan.

Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.

#### *Artikel 23*

Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige- en blanco stemmen buiten beschouwing.

Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem.

Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

#### *Artikel 24*

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd.

Door de algemene vergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de Statuten en Huishoudelijk Reglement is geregeld.

Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden.

Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of Huishoudelijk Reglement anders is bepaald.

Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

### **Bestuur**

#### *Artikel 25*

De op statutaire wijze tot verenigingsbestuurder benoemde is verplicht, het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem; ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van gemachtigde worden uitgeoefend. Elk jaar treden twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. Ook treden jaarlijks af de in artikel 9, lid 11 van de Statuten genoemde adviseurs. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste algemene vergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat. Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens het rooster had moeten aftreden.

#### *Artikel 26*

In de eerste vergadering van het bestuur na de algemene vergadering wordt een vice voorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter, diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vice voorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden.

Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur.

In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

#### *Artikel 27*

Het bedrag als bedoeld in artikel 10, lid 3 onder sub c van de Statuten, wordt gesteld op 15.000,- euro.

### **Verplichtingen van het bestuur**

#### *Artikel 28*

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. namen en adressen van de in artikel 4 van de Statuten bedoelde personen;
- b. presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging.  
Kleine voorwerpen van geringe waarde, waarvan het gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder a. bedoelde administratie moet aan ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen gegevens.

De in dit artikel bedoelde administratie wordt minimaal zeven jaar bewaard.

## **Aanmeldingsformulier/lidmaatschap**

### *Artikel 29*

1. Op het aanmeldingsformulier, als bedoeld in artikel 5, lid 1 van de Statuten, dient te worden vermeld: voornaam, achternaam, geslacht, adres, woonplaats, e-mailadres, geboortedatum, telefoonnummer.
2. De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten.
3. De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan de secretaris door te geven.
4. De vereniging kan de persoonsgegevens van de leden binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en is verplicht de persoonsgegevens te verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.
5. Het lid is speelgerechtigd als het in het bezit is van een geldige KPJ Tennis Venhorst-KNLTB pas of een door de ledenadministratie verstrekte tijdelijke afhangpas. Deze pas is strikt persoonlijk en blijft eigendom van KPJ Tennis Venhorst.
6. Zonder geldige KPJ Tennis Venhorst-pas mag er geen gebruik worden gemaakt van de tennisbanen. Men kan dan ook niet deelnemen aan evenementen en interne competities.
7. Het lidmaatschap van senioren loopt van 1 januari tot en met 31 december. Indien het lidmaatschap wordt aangegaan na 1 januari van enig jaar loopt het lidmaatschap vanaf die datum tot en met 31 december van dat jaar.
8. Het lidmaatschap van junioren loopt van 1 september tot en met 31 augustus. Indien het lidmaatschap wordt aangegaan na 1 september van enig jaar loopt het lidmaatschap vanaf die datum tot en met 31 augustus van dat jaar. De contributie wordt in twee termijnen betaald.
9. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Deze opzegging moet schriftelijk worden ingediend bij de ledenadministrateur. Opzegging per email wordt gezien als schriftelijk.
10. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar wordt opgezegd blijft de contributie over het gehele verenigingsjaar verschuldigd.
11. Tenzij de bestuursvergadering anders beslist wordt er geen kwijtschelding of restitutie van contributie of eigen bijdragen verleend.
12. In bijzondere gevallen kan het bestuur op discrete wijze kandidaat leden afwijzen of aannemen.

## **Slotbepalingen**

### *Artikel 30*

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

### *Artikel 31*

Alle leden kunnen kennis nemen van de Statuten en dit reglement door dit op te vragen bij de secretaris.

### *Artikel 32*

Aldus vastgesteld door de algemene vergadering op 15 juni 2017